



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2019

5

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» (в ред. от 18.06.2019 № 1128 от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2016 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990)**

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».

2. Признать утратившими юридическую силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 01 ноября 2013 г. № 2926 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»;

от 14 мая 2014 г. № 956 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 10 июня 2014 г. №1181«О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 11 августа 2014 г. № 1602 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 31 октября 2014 г. № 1950 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 27 февраля 2015 г. № 503 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 22 июня 2015 г. № 823 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 16 июля 2015 г. № 892 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 23 октября 2015 г. № 1255 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 11 января 2016 г. № 7 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 24 марта 2016 г. № 245 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 26 июля 2016 г. № 651 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 31 октября 2016 г. № «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»; исключить

от 23 декабря 2016 г. № 1199 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 28 февраля 2017 г. № 146/1 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 30 июня 2017 г. № 924/1 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 20 февраля 2018 г. № 255 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 27 июня 2018 г. № 1116 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»»;

от 18 декабря 2018 г. № 1467 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата Агафонова А.В.

Глава Чайковского городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 15.01.2019 № 5

**Муниципальная программа  
«Совершенствование муниципального управления  
Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление делами администрации Чайковского городского округа; Пресс - служба администрации Чайковского городского округа; Правовое управление администрации Чайковского городского округа; Отдел муниципальной службы администрации Чайковского городского округа; МБУ «Архив Чайковского городского округа»; Отдел ЗАГС администрации Чайковского городского округа.
Участники программы	Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа; МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».
Подпрограммы программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Цель программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения.

	<p>3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники.</p> <p>4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).</p> <p>5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».</p> <p>7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.</p> <p>8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа.</p> <p>9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.</p>
<p>Целевые показатели программы</p>	<p>1. Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %.</p> <p>2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %.</p> <p>3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %.</p> <p>4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %.</p> <p>5. Доля позитивных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ) о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %.</p> <p>7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве</p>

	полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %.					
	8. Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %.					
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы – 2019-2021 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.					
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Всего	402 864,059	97 987,637	108 714,248	97 734,937	98 427,237
	Местный бюджет	380 689,659	93 208,437	103 183,548	92 148,837	92 148,837
	Краевой бюджет	1 887,600	537,900	449,900	449,900	449,900
	Федеральный бюджет	20 286,800	4 241,300	5 080,800	5 136,200	5 828,500
Ожидаемые результаты реализации программы	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости показателя	2019 (план)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)
	1	2	3	4	5	5
	Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %	0,3	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
	Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %	0,3	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0
	Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %	0,075	не менее 88,0	не менее 89,0	не менее 90,0	не менее 90,0
	Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %	0,05	не менее 97,0	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0
	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %	0,1	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0
	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %	0,05	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0
	Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан	0,1	не менее 90,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0
	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %	-	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0

## **Характеристика текущего состояния**

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с КГАУ «Пермский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о передаче муниципальных услуг в КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чайковского муниципального района Пермского края».

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города и района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих на территории, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 г. составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МКУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.



В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности города и района, которыми архив пополняется планово и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МБУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковской территории немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами.

Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399 записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти ПК, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти территории, а также органов федеральных органов исполнительной власти, занимающихся проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до

сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковской территории и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить "прозрачность" каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формировании высокопрофессионального кадрового состава и на создании открытой и конкурентоспособной муниципальной

службы.

1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Совершенствование  
муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы  
в администрации Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел муниципальной службы администрации Чайковского городского округа					
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа					
Участники Подпрограммы	Муниципальные служащие администрации Чайковского городского округа и лица, замещающие муниципальные должности.					
Цель Подпрограммы	Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления.					
Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование эффективной управленческой команды;</li> <li>- профессиональное развитие служащих;</li> <li>- управление результативностью служащих;</li> <li>- пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы;</li> <li>- профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе.</li> </ul>					
Ключевые целевые показатели Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %;</li> <li>2. Доля служащих, прошедших обучение, %;</li> <li>3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %;</li> <li>4. Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет, %;</li> <li>5. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и служащих, %.</li> </ol>					
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2021 год.					
Объемы бюджетных ассигнований		<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2021 г.</b>	<b>2022 г.</b>
	местный бюджет	75 839,448	17 253,537	19 293,795	19 646,058	19 646,058

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022
	Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100
	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа	%	Не менее 83	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100
	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100
	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	100	100	100	100

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Совершенствование  
муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно –  
документационной деятельности администрации Чайковского городского  
округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского городского округа, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа.
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.</li> <li>2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы Чайковского городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан.</li> <li>3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа.</li> <li>4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам.</li> <li>5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг.</li> <li>6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ.</li> </ol>
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота</li> </ol>

подпрограммы	<p>Администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО), (%).</p> <p>2. - Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, %</p> <p>3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %.</p> <p>4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления муниципальной газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %.</p> <p>5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %.</p> <p>6. Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее - АРМ СИР), (%).</p> <p>7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского городского округа, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%).</p> <p>8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).</p>					
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2021 годы.</p> <p>Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.</p> <p>Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.</p>					
Объемы бюджетных ассигнований		<p><b>Всего, тыс.руб.</b></p>	<p><b>2019 г.</b></p>	<p><b>2020 г.</b></p>	<p><b>2021 г.</b></p>	<p><b>2022 г.</b></p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Наименование показателя</p> <p>Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота</p> <p>Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы Чайковского городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД</p>	<p>Ед. Изм.</p> <p>%</p> <p>%</p>	<p>2019</p> <p>100</p> <p>11</p>	<p>2020</p> <p>100</p> <p>10,8</p>	<p>2021</p> <p>100</p> <p>10,8</p>	<p>2022</p> <p>100</p> <p>10,8</p>
	<p>местный бюджет</p>	<p>5 231,547</p>	<p>1 096,568</p>	<p>1 972,777</p>	<p>1 081,101</p>	<p>1 081,101</p>



Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100
Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100
Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100
Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100
Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100
Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АПК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100
Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	100	100	100	100
Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Среднее число обращений представителей бизнес- сообщества в АГЧ для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АГЧ для получения мун.услуг	%	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг) далее – ФРГУ)	%	100	100	100	100
Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Совершенствование  
муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Пресс – служба администрации Чайковского городского округа
Соисполнитель и подпрограммы	МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского городского округа, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа; средства массовой информации, действующие на территории Чайковского городского округа, а также Пермского края, РФ
Цели подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».</li><li>2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</li><li>3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов.</li><li>4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.</li></ol>
Целевые показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского городского округа в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1).</li><li>2. Произведенная реконструкция сайта Чайковского городского округа</li></ol>

	<p>округа.</p> <p>3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».</p> <p>4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %.</p> <p>5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.</p> <p>6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.</p>					
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2021 год.					
Объемы бюджетных ассигнований		<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2021 г.</b>	<b>2022 г.</b>
	Местный бюджет	12 257,114	2 352,863	4 728,779	2 587,736	2 587,736
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019	2020	2021	2022
	Доля размещенной информации на официальном сайте администрации от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	100	100	100	100
	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт Чайковского городского округа	%	100	-	-	-
	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	1
	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70
	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	4	4
	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.	ед.	0	1	0	0

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Совершенствование  
муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории  
Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МБУ «Архив Чайковского городского округа»
Участники подпрограммы	Организации-источники комплектования
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования.</li> <li>2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов.</li> <li>3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов.</li> <li>4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.</li> </ol>
Целевые показатели подпрограммы	<p>Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр).</p> <p>Формирование Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр).</p> <p>Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%).</p> <p>Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки,(%).</p> <p>Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (версия 4,0),(%) .</p> <p>Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед).</p>
Этапы и сроки реализации программы	2019 – 2021 годы

Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Всего	19 758,561	5 476,068	6 359,243	3961,625	3961,625
	Местный бюджет	18 486,961	5 162,968	6 039,743	3 642,125	3642,125
	Краевой бюджет	1 271,600	313,100	319,500	319,500	319,500
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019	2020	2021	2022
	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100
	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	10	10	10
	Количество закартонированных документов	ед.хр.	50	50	50	50
	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	10	10	10
	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	10	0	0
	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия)	%	100	100	100	100
	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	5	15	15	15

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Совершенствование  
муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 5. «Организация и совершенствование деятельности  
отдела ЗАГС Чайковского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ЗАГС администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	органы государственной власти, иные заинтересованные ведомства, граждане
Цели подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права.
Задачи подпрограммы	1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2.Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС. 3.Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС.
Целевые показатели подпрограммы	Количество зарегистрированных актовых записей. Количество совершенных юридически значимых действий. Количество записей актов, конвертируемых в форму электронных документов. Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан % Доля записей актов гражданского состояния за период с 1919 по 2010 годы, внесенных в электронный информационно-

	поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве органа					
Объемы бюджетных ассигнований		<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2021 г.</b>	<b>2022 г.</b>
	Всего	<b>20 002,50</b>	<b>4 223,700</b>	<b>5046,100</b>	<b>5 110,800</b>	<b>5621,900</b>
	Федеральный бюджет	20 002,50	4 223,700	5046,100	5 110,800	5621,900
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2021 годы.					
Ожидаемые результаты	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019	2020	2021	2022
	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100
	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	50	60	70	70
	Количество организаций	ед.	17	20	23	23
	Доля нарушений и предписаний	кол-во	0	0	0	0
	Процент актовых записей, прошедших конвертацию	%	70	90	100	100
	Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5

Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Совершенствование  
муниципального управления  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

**Паспорт**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Чайковского городского округа					
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения администрации Чайковского городского округа.					
Участники подпрограммы	Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа. МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».					
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».					
Задача подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления					
Целевые показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.					
Сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы					
Объемы бюджетных ассигнований	Всего	<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2021 г.</b>	<b>2022 г.</b>
	Местный бюджет	269 774,889	67 584,901	71 313,554	65 347,617	65 528,817
	Краевой бюджет	268 874,589	67 342,501	71 148,454	65 191,817	65 191,817
	федеральный бюджет	616,000	224,800	130,400	130,400	130,400
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019	2020	2021	2022
	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Отсутствие просроченной	руб.	-	-	-	-



	кредиторской задолженности					
	Количество составленных протоколов	шт.	370	380	380	380
	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	85	90	95	95
	Доля участия в Совете муниципальных образований ПК от количества проведенных заседаний	%	100	100	100	100
	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100

Приложение 7  
к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального  
управления Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы  
"Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"**

полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	в том числе				Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план				
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13	13	
<b>Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа</b>															
<b>Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «администрация Чайковского городского округа» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы</b>															
<b>Задача 1.1. Формирование эффективной управленческой команды</b>															
1. Организация и проведение аттестации	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 1.1.</b>		Местный бюджет	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих</b>															
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров.	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	<b>3 518,243</b>	930,400	727,043	930,400	930,400	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации города Чайковского	%	81,1	не менее 83	не менее 85	не менее 85	не менее 85	

<b>Итого по задаче 1.2.</b>		Местный бюджет	<b>3 518,243</b>	<b>930,400</b>	<b>727,043</b>	<b>930,400</b>	<b>930,400</b>								
<b>Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих</b>															
1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	10167,935	2478,834	2 572,399	2560,423	2560,423	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 1.3.</b>		Местный бюджет	<b>10167,935</b>	<b>2478,834</b>	<b>2572,399</b>	<b>2560,423</b>	<b>2560,423</b>								
<b>Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>															
1.4.1. Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	62149,126	13844,303	15994,353	16155,235	16155,235	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 1.3.</b>		Местный бюджет	<b>62149,126</b>	<b>13844,303</b>	<b>15994,353</b>	<b>16155,235</b>	<b>16155,235</b>								
<b>Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной служб</b>															
1.1.5. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством	%	100	100	100	100	100	100

Федерации									Российской Федерации (%)											
<b>Итого по задаче 1.3.</b>		Местный бюджет	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>												
<b>Итого по Подпрограмме 1</b>	<i>Всего:</i>		<b>75 839,448</b>	<b>17253,537</b>	<b>19293,795</b>	<b>19646,058</b>	<b>19646,058</b>													
	местный б-т		75 839,448	17253,537	19293,795	19646,058	19646,058													
	краевой б-т		0	0	0	0	0													
<b>Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа</b>																				
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа принятым НПА администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																				
<b>Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.</b>																				
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	0	100	100	100	100	100					
<b>Итого по задаче 2.1.</b>		Местный бюджет	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>													
<b>Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан</b>																				
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа контролируемых	%	11,4	11	10,8	10,8	10,8	10,8					

									ых документов, обращений граждан в ИСЭД						
<b>Итого по задаче 2.2.</b>		Местный бюджет	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
<b>Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа</b>															
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа на официальном сайте	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления», муниципальном газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского	%	100	100	100	100	100	100

								округа от общего числа подлежащих размещению							
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	Редакция газеты "Огни Камы"	Местный бюджет	5 231,547	1096,568	1 972,777	1081,101	1081,101	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 2.3.</b>		Местный бюджет	<b>5 231,547</b>	<b>1096,568</b>	<b>1 972,777</b>	<b>1081,101</b>	<b>1081,101</b>								

<b>Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам</b>														
2.4.1. Создание и поддержание изолированной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для СИР	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100
2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно – правовых информационных системах	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 2.4.</b>		Местный бюджет	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
<b>Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг</b>														
2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующее требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня	%	0	100	100	100	100

				муниципальны х услуг						
				Доля граждан, удовлетворенн ых качеством предоставлени я муниципальны х услуг	%	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
				Среднее число обращений представителей бизнес- сообщества в администрации города Чайковского для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимате льской деятельности	%	2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2



								Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрации города Чайковского для получения мун.услуг	%	15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
<b>Итого по задаче 2.5.</b>		Местный бюджет	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
<b>Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде</b>														
2.6.1.Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации города Чайковского в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	ФОО администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	100	100	100	100
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуги	ФОО администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
<b>Итого по задаче 2.6.</b>		Местный бюджет	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>							
<b>Итого по Подпрограмме 2</b>	<i>Всего:</i>		<b>5 231,547</b>	<b>1096,568</b>	<b>1 972,777</b>	<b>1081,101</b>	<b>1081,101</b>							
	местный б-т		5 231,547	1096,568	1 972,777	1081,101	1081,101							
	краевой б-т		0	0	0	0	0							
<b>Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации города Чайковского</b>														

Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ

**Задача 3.1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»**

3.1.1. Размещение информации на официальном сайте Чайковского городского округа, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского городского округа в соответствии с требованиями федерального законодательства	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	439,394	92,800	39,394	153,600	153,600	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского городского округа от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	90	100	100	100	100
3.1.2. Модернизация официального сайта администрации Чайковского муниципального района (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района)	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт Чайковского городского округа	%	0	100	-	-	-

3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	1	1
<b>Итого по задаче 3.1.</b>		Местный бюджет	<b>639,394</b>	<b>142,800</b>	<b>89,394</b>	<b>203,600</b>	<b>203,600</b>							
<b>Задача 3.2 Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</b>														
3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	9 280,197	2171,763	2416,762	2345,836	2345,836	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации города Чайковского, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	70
<b>Итого по задаче 3.2.</b>		Местный бюджет	<b>9280,197</b>	<b>2171,763</b>	<b>2416,762</b>	<b>2345,836</b>	<b>2345,836</b>							

<b>Задача 3.3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов</b>														
3.3.1. Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	153,200	38,300	38,300	38,300	38,300	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	4	4	4
<b>Итого по задаче 3.3.</b>		Местный бюджет	153,200	38,300	38,300	38,300	38,300							
<b>Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения</b>														
3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	Управление делами	Местный бюджет	2 184,323	0,000	2 184,323	0,000	0,000	Количество учреждений	ед.	1	0	1	0	0
<b>Итого по задаче 3.4.</b>		Местный бюджет	2 184,323	0,000	2 184,323	0,000	0,000							
<b>Итого по Подпрограмме 3</b>	<i>Всего:</i>		<b>12 257,114</b>	<b>2352,863</b>	<b>4 728,779</b>	<b>2 587,736</b>	<b>2 587,736</b>							
	местный б-т		12 257,114	2 352,863	4 728,779	2 587,736	2 587,736							
<b>Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа</b>														
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.														
<b>Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования</b>														
4.1.1. Работа с источниками комплектования	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100

<b>Итого по задаче 4.1.</b>		Местный бюджет													
<b>Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов</b>															
4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	16 356,912	4 448,268	4 624,394	3642,125	3 642,125	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	10	10	10	10	
								Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	50	50	50	50	
4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	МБУ "Архив ЧГО"	Краевой бюджет	1 271,600	313,100	319,500	319,500	319,500	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	10	10	10	10	
								Количество приобретенных архивных коробов	шт.	50	50	50	50	50	
<b>Итого по задаче 4.2.</b>		Местный бюджет	16 356,912	4 448,268	4 624,394	3642,125	3642,125								
		Краевой бюджет	1 271,600	313,100	319,500	319,500	319,500								
<b>Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов</b>															
4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствие с противопожарным законодательством	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	1 415,349	0,00	1 415,349	0,00	0,00	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	0	10	0	0	
<b>Итого по задаче 4.3.</b>		Местный бюджет	1 415,349	0,00	1 415,349	0,00	0,00								
<b>Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов</b>															

4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет							Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия)	%	0	100	100	100	100
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	714,700	714,700	0,000	0,000	0,000		Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	0	5	15	15	15
<b>Итого по задаче 4.4.</b>		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Итого по Подпрограмме 4</b>		<i>Всего:</i>	<b>19 758,561</b>	<b>5 476,068</b>	<b>6 359,243</b>	<b>3 961,625</b>	<b>3 961,625</b>								
		местный б-т	18 486,961	5 162,968	6 039,743	3642,125	3642,125								
		краевой б-т	1 271,600	313,100	319,500	319,500	319,500								

**Подпрограмма 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС Чайковского городского округа**

**Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.**

**Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния**

5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	20 002,500	4 223,700	5 046,100	5 110,800	5 621,900	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
---	------------	--------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется					Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	50	60	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти Пермского края, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется					Количество организаций	ед.	15	17	20	23	23
<b>Итого по задаче 5.1</b>			20 002,50	4 223,70	5 046,10	5 110,80	5 621,90							
<b>Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС</b>														
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется					Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0
5.2.3. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется					Процент актов записей, прошедших конвертацию	%	60	70	90	100	100
<b>Итого по задаче 5.2</b>			0	0	0	0	0							
<b>Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС</b>														

5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России					Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.						
										5	5	5	5	5	
<b>Итого по задаче 5.3</b>		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0								
		<i>Всего:</i>	<b>20 002,50</b>	<b>4 223,70</b>	<b>5 046,10</b>	<b>5 110,80</b>	<b>5 621,90</b>								
<b>Итого по Подпрограмме 5</b>		Федеральный б-т	20 002,50	4 223,70	5 046,10	5 110,80	5 621,90								
<b>Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>															
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"															
<b>Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления</b>															
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление делами							Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственные исполнители которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%						
		Местный бюджет	267 939,589	67157,501	70878,454	64951,817	64951,817			90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
								Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	



6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	Правовое управление	Краевой бюджет	254,700	63,900	63,600	63,600	63,600	Количество составленных протоколов	шт.	0	370	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	Правовое управление	Краевой бюджет	361,300	160,900	66,800	66,800	66,800	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	85	90	95	95
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	Управление делами	Местный бюджет	935,000	185,000	270,000	240,000	240,000	Доля участия в Совете муниципальных образований ПК от количества проведенных	%	100	100	100	100	100
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	Управление делами	Федеральный бюджет	284,300	17,600	34,700	25,400	206,600	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче 6.1.</b>		<i>Всего:</i>	269 774,889	67584,901	71313,554	65347,617	65528,817							
		Местный бюджет	268 874,589	67342,501	71148,454	65191,817	65191,817							

	Краевой бюджет	616,000	224,800	130,400	130,400	130,400							
	Федеральный бюджет	284,300	17,600	34,700	25,400	206,600							
<b>Итого по Подпрограмме 6</b>	<i>Всего:</i>	<b>269 774,889</b>	<b>67584,901</b>	<b>71313,554</b>	<b>65347,617</b>	<b>65528,817</b>							
	местный б-т	268 874,589	67342,501	71148,454	65191,817	65191,817							
	краевой б-т	616,000	224,800	130,400	130,400	130,400							
	федеральный б-т	284,300	17,600	34,700	25,400	206,600							
	<i>Всего:</i>	<b>402 864,059</b>	<b>97987,637</b>	<b>108714,248</b>	<b>97734,937</b>	<b>98427,237</b>							
	местный б-т	380 689,659	93208,437	103183,548	92148,837	92148,837							
	краевой б-т	1 887,600	537,900	449,900	449,900	449,900							
<b>Итого по Программе</b>	федеральный б-т	20 286,800	4 241,300	5 080,800	5 136,200	5 828,500							